

Google drive használata

Mi az a google drive?

15 GB ingyenesen használható tárhely (+ postafiók).

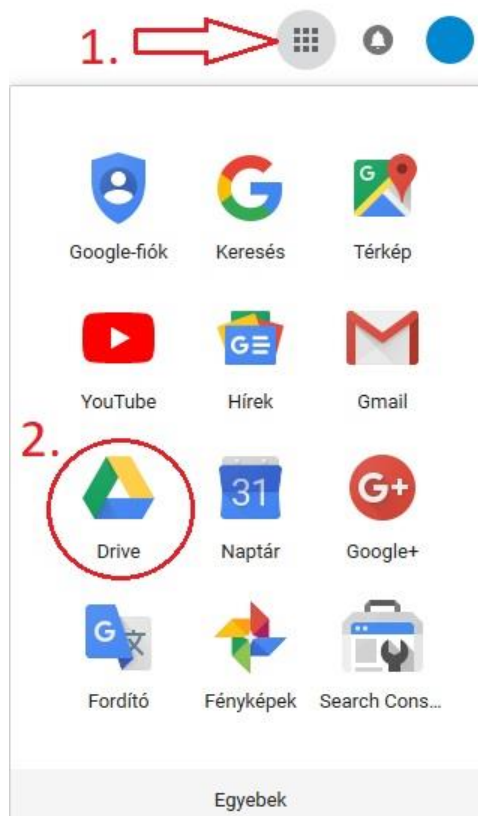
1. Google Drive belépés

A Google drive szolgáltatásának igénybevételéhez szükség van egy Google fiókra (pl. gmail e-mail cím).

Drive szolgáltatás eléréséhez az alábbi lehetőségeink vannak:

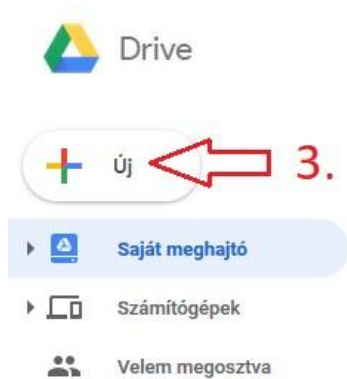
- Közvetlen link : Bejelentkezés Drive Fiókomba
- Belépés más Google alkalmazásból pl. Gmail :

-A Gmailbe belépést követően a Gmail felületének jobb felső sarkában látható (1.) Ikonra kell kattintani, majd a (2.) Drive szolgáltatásra. Ezt követően a Gmailből át kell lépni a Drive szolgáltatásba (amennyiben még nem használta a szolgáltatást, úgy előtte el kell fogadnia a szolgáltatás feltételeit).

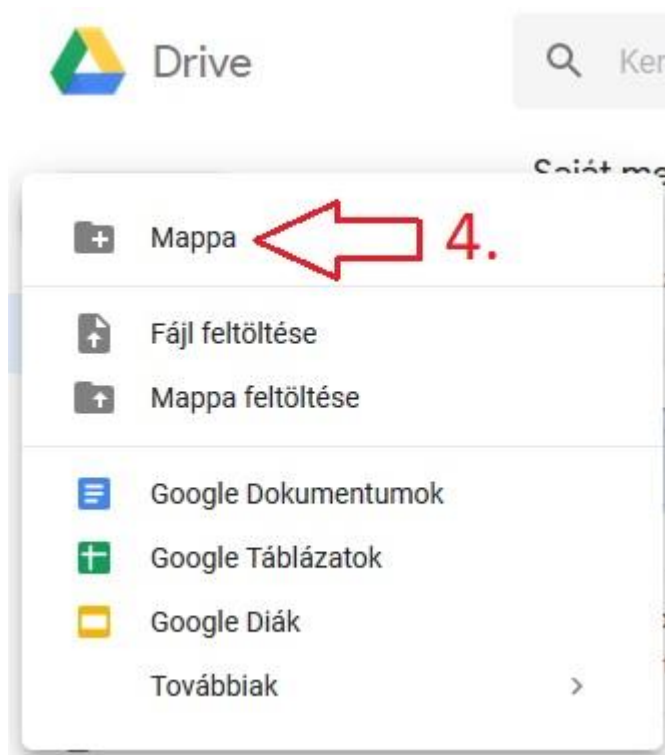


2. Google drive használata

A Drive-ba belépve a bal felső sarokban lévő (+) Új gombra kell kattintani.

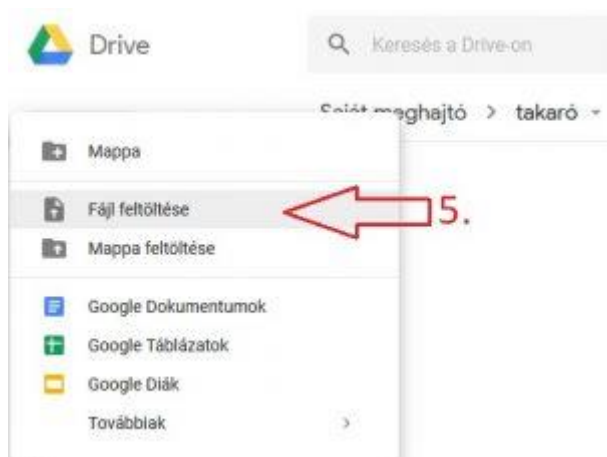


A (+) Új gombra való kattintás után megjelennek a választható típusok, itt egy új mappát kell létrehozni, amit tetszőlegesen el is lehet nevezni.

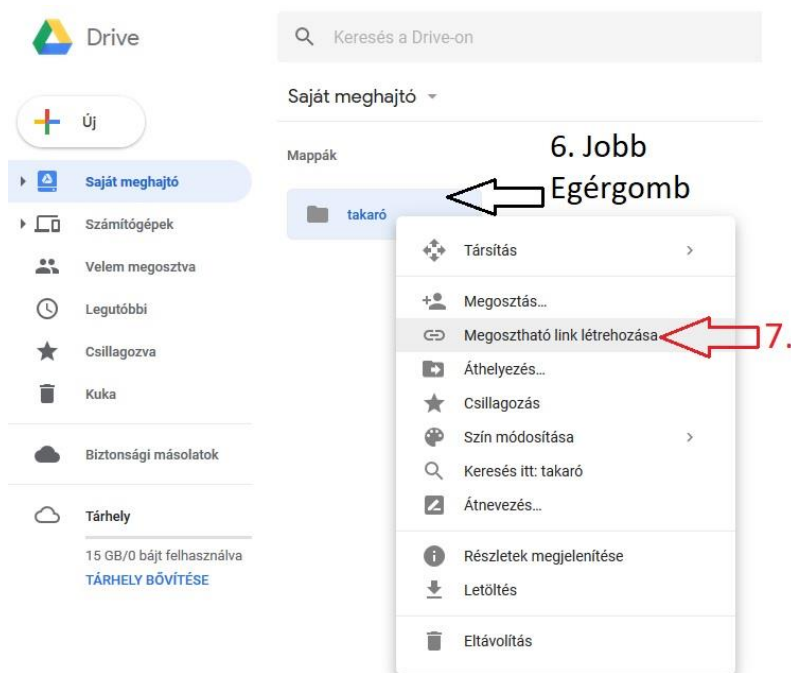


Az elkészült mappát meg kell nyitni, majd ismét a bal felső részben található (+) Új gombra kattintani (vagy a megnyitott mappában jobb egérgomb megnyomásával is előhívható), vagy modern böngészők esetében simán be is húzhatóak a fájlok.

A kijelölést követően a jobb alsó sarokban megjelenik egy státusz jelző ablak, ami a fájl feltöltés állapotát mutatja.



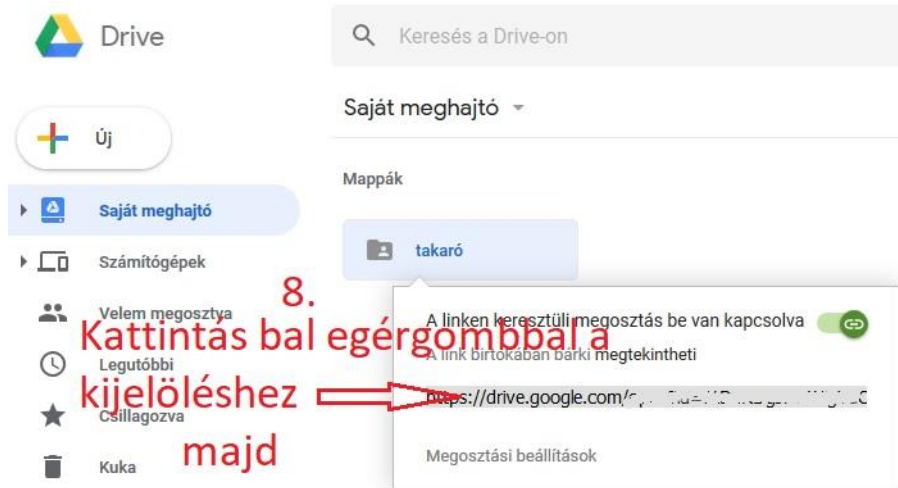
A fájlok sikeres feltöltését követően engedélyezni kell a mappához való hozzáférést. Ehhez vissza kell lépni a főkönyvtárba (ahol látszik a mappa neve) majd jobb egérgombbal kell a mappára kattintani és a "Megosztható link létrehozása" lehetőséget választani. Ezt követően egy újabb párbeszédpanel jelenik meg.



A megjelent ablakban automatikusan átvált zöldre a linken keresztüli megosztás, illetve lejjebb megjelent egy hosszabb link. A linkre egyszer rá kell kattintani, amivel a teljes link kijelölésre kerül.

Kijelölt linket a Ctrl + C billentyűkombinációval lehet vágólapra másolni. A link helyességét úgy lehet ellenőrizni, hogy a böngészőben megnyitunk egy (Firefox: Új privát ablak; Chrome : Új inkognitóablak ; Edge : Új InPrivate-Ablak) követés mentes ablakot és egyszerűen beillesztjük (Ctrl + V) böngészőbe, mintha egy weboldal címét írnánk be.

Ha megjelenik a drive-os mappa, akkor sikeres volt a folyamat.



Ctrl + C a másoláshoz

A mappa linkjének vágólapra másolását követően vissza kell látogatni a takaró rendelési oldalára és a minta link szövegét (pl. "http://vmi.hu/link") ki kell jelölni (pl. 3 gyors kattintás a szövegre) majd a Ctrl + V billentyűkombinációval lehet beilleszteni a helyes linket.

Ez után már csak a hátlapot kell kiválasztani a rendelés leadásához.

A nyomtatandó képeket kérjük egy felhő alapú fájlmegosztó szolgáltatóhoz feltölteni és a mappa hozzáférését biztosítani számunkra.

Elfogadott megosztók:	NEM Elfogadott megosztók:
- Google Drive	- WeTransfer
- Dropbox	- Mammutmil
- OneDrive	- egyéb fájlküldő szolgáltatások
- Amazondrive	

A feltöltött képeket tartalmazó mappa nyilvános linkje

pl. "http://vmi.hu/link"