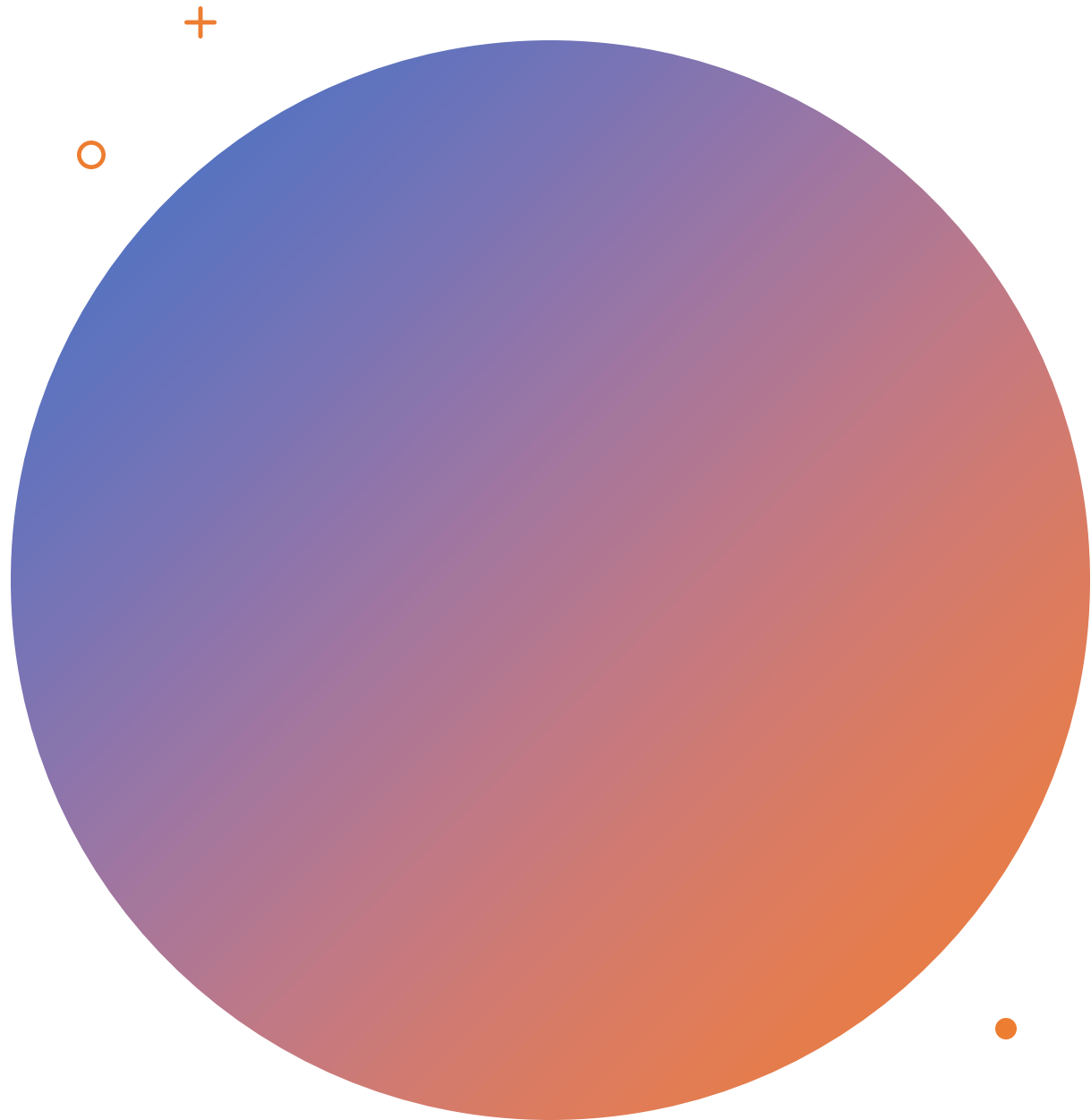


# Google Drive

Keep



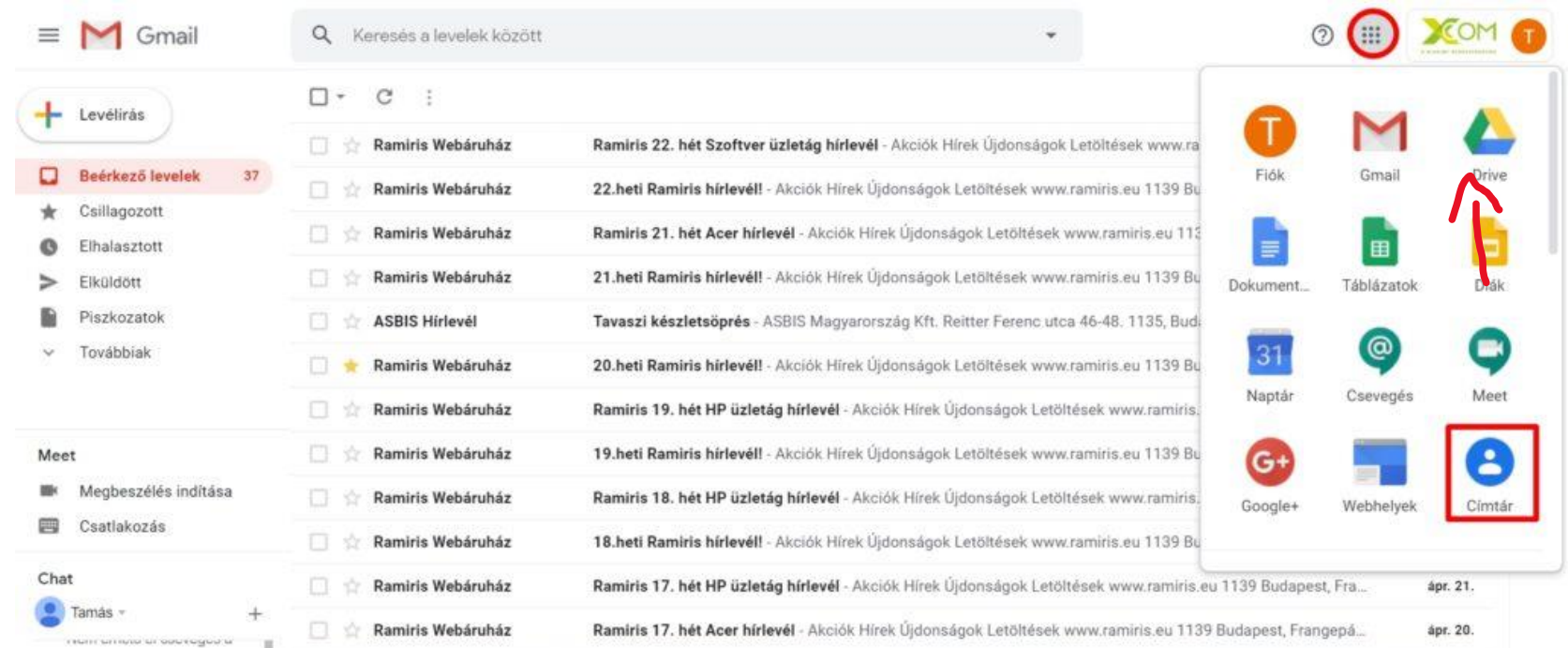
**Google  
Drive**



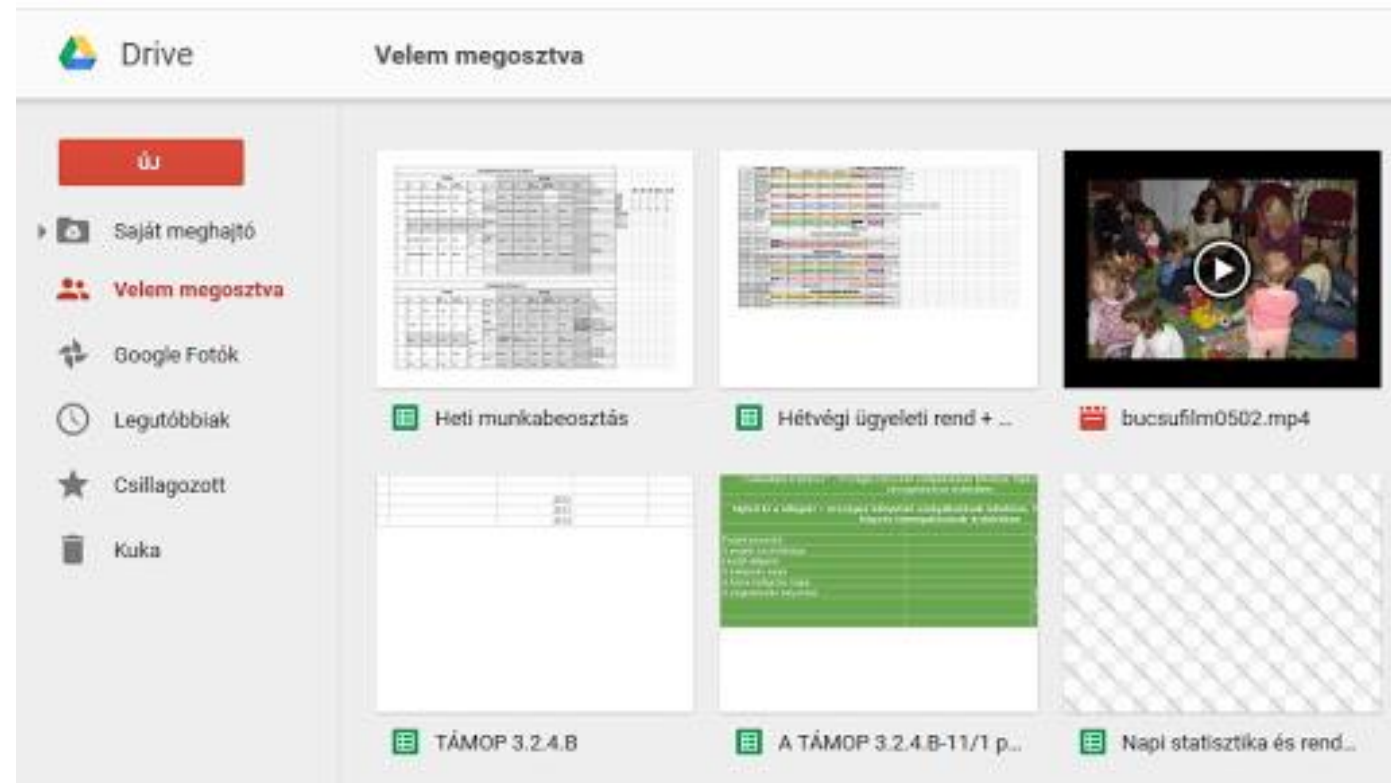
- A Google Drive egy felhő alapú szolgáltatás.

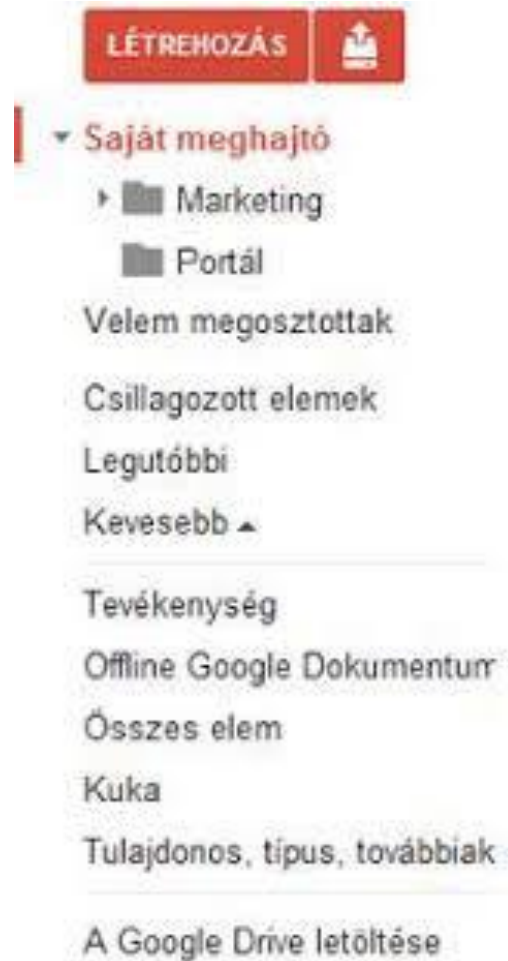


- Jelentkezzünk be a Google fiókunkba , ha nincsen akkor regisztrálnunk kell. Majd ha beléptünk jobb oldalon található egy sok pöttyből álló kis négyzetet arra kell rá kattintanunk majd kiválasztani a drivet. Piros nyíllal jelölöm.



- Miután beléptünk a Drive oldalára bal oldalon sok lehetőséget kapunk.
- - Saját meghajtó
- - Velem megosztva
- - Legutóbbi
- - Csillagozva
- - Kuka





- A Saját meghajtón található meg az általunk létrehozott (és esetlegesen megosztott) elemek jelennek meg, míg a Velem megosztottak részen értelemszerűen azok az elemek, amelyeket nem mi hoztunk létre, de valamilyen formában jogosultak vagyunk megtekinteni és/vagy szerkeszteni azokat.

## Drive

LÉTREHOZÁS



▸ Saját meghajtó

**Velem megosztottak**

Csillagozott elemek

Legutóbbiak

Kuka

Továbbiak ▾

- A Legutóbbinál azokat a dolgainkat találhatjuk meg amit a legutóbb készítettünk el.
- A csillagozva fájlok, vagy esetleg mappák, azok amit be csillagozunk hogy utána könnyen megtalálhassuk őket.

## Drive

LÉTREHOZÁS



▸ Saját meghajtó

**Velem megosztottak**

Csillagozott elemek

Legutóbbiak

Kuka



Továbbiak ▾

- A Kukába azok a fájlok vagy mappák kerülnek amit a kukába helyezünk.

- Bal oldalon található még egy nagy + jel ha arra rá kattintunk több mindent is létre tudunk hozni. Pirossal bekarikáztam.

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'New' button (a plus sign in a square) is circled in red. The main content area shows a list of files and folders. A dropdown menu is open over the 'Last modified' column header, also circled in red. The dropdown menu contains three options: 'Last modified' (with a checkmark), 'Last modified by me', and 'Last opened by me'. Below the dropdown, a table of files is visible with columns for Name, Owner, Last modified, and File size.

Name	Owner	Last modified	File size
Black Ink / Connie Laubenthal	Josh Centers		
TipBITS: Google Drive Sorting / Adam Engst	me		
\$31,199 Mac Pro Review / Josh Centers	Josh Centers		
Comparing iPhone Buy Back Services / Jenna Tsui	me		
Window-resizing Utilities / Julio Ojeda-Zapata	Julio Ojeda-Zapata	12:56 PM Julio Ojeda-Zapata	-
Bad Guys Don't Use iPhones / Josh Centers	Josh Centers	12:41 PM Josh Centers	-
Aerial / Josh Centers	Josh Centers	Feb 27, 2020 Josh Centers	-
AR in Third-Party Apps / Josh Centers	Josh Centers	Feb 20, 2020 Josh Centers	-
2020 Conferences for Mac and iOS Professionals / Adam & Josh	Josh Centers	Feb 18, 2020 me	-



A + jelen található:

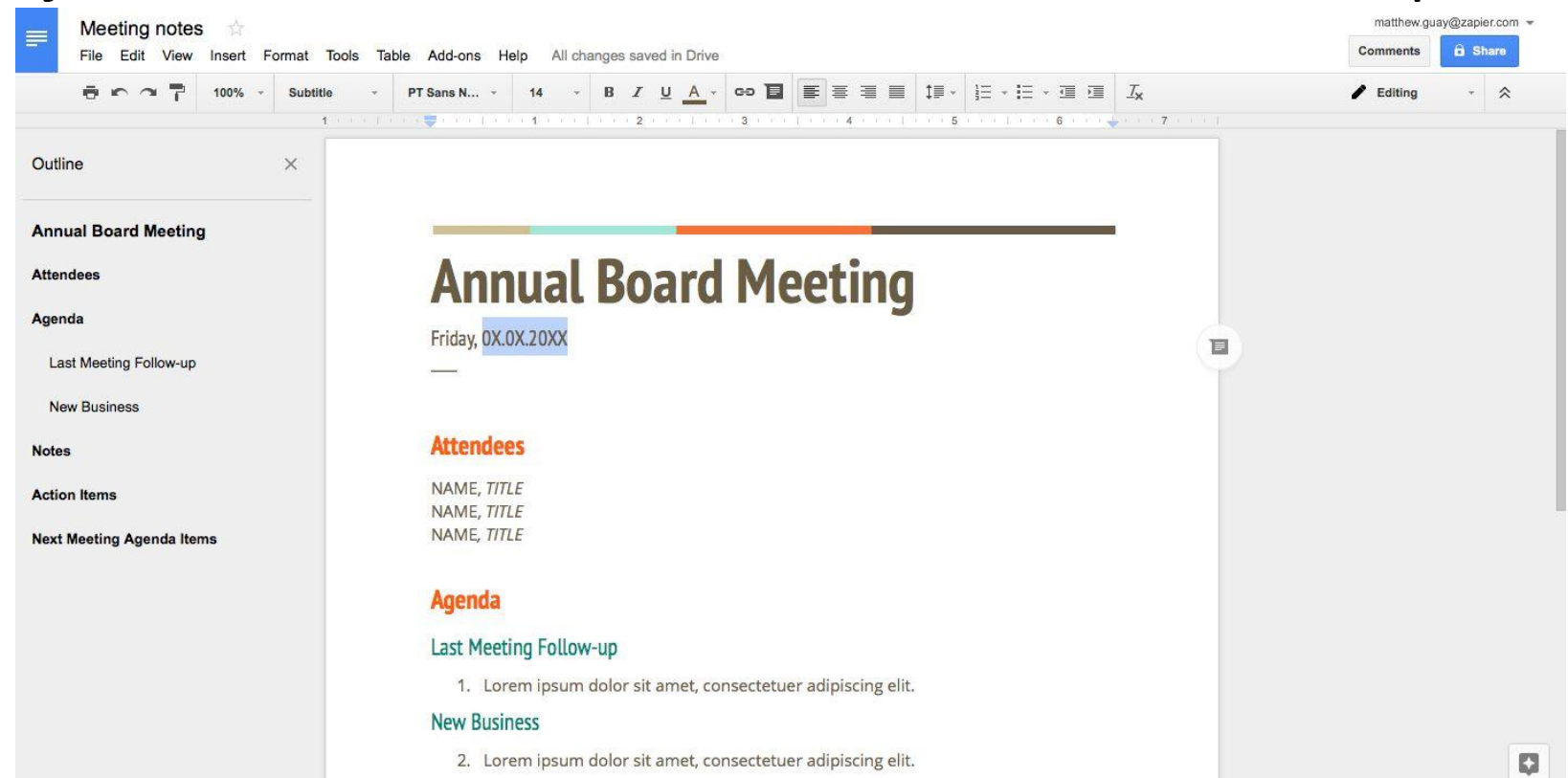
-Mappát amit létre is hozhatunk azzal hogy rá kattintunk

-Fel tölthetünk Fájlokat rá kattintunk és megkeressük a fájlt majd arra is rá kattintunk kétszer és fel is töltötte.

- Mappát is feltölthetünk csak rá kell kattintanunk és kiválasztani a mappát amit fel szeretnénk tölteni.

-Hozhatunk még létre, Google dokumentumot, táblázatot, űrlapot és Diákat. A google diák olyan mint a PowerPoint.

- A Google dokumentumra kattintva dokumentumot hozhatunk létre, írhatunk bele recepteket vagy amit csak szeretnénk. Majd a végén el is menthetjük. Sajnos nem találtam hozzá rendes szemléltető képet csak ilyen.



The screenshot shows a Google Docs interface for a document titled "Meeting notes". The document content is a meeting agenda for an "Annual Board Meeting" on "Friday, 0X.0X.20XX". The agenda includes sections for "Attendees" (with placeholder text "NAME, TITLE"), "Agenda", "Last Meeting Follow-up" (with a numbered list item), and "New Business" (with a numbered list item). The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with an "Outline" panel.

Meeting notes ☆

File Edit View Insert Format Tools Table Add-ons Help All changes saved in Drive

matthew.guay@zapier.com

Comments Share

100% Subtitle PT Sans N... 14 B I U A

Editing

Outline

Annual Board Meeting

Attendees

Agenda

Last Meeting Follow-up

New Business

Notes

Action Items

Next Meeting Agenda Items

Annual Board Meeting

Friday, 0X.0X.20XX

Attendees

NAME, TITLE  
NAME, TITLE  
NAME, TITLE

Agenda

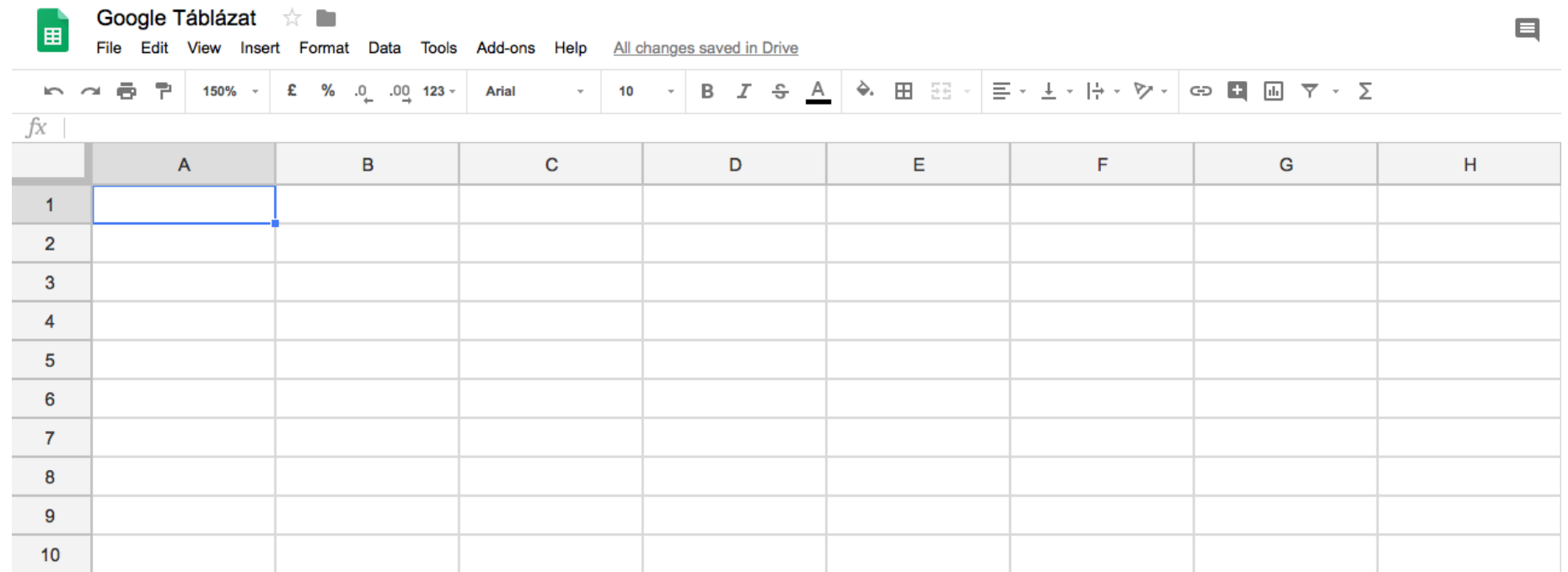
Last Meeting Follow-up

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

New Business

2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

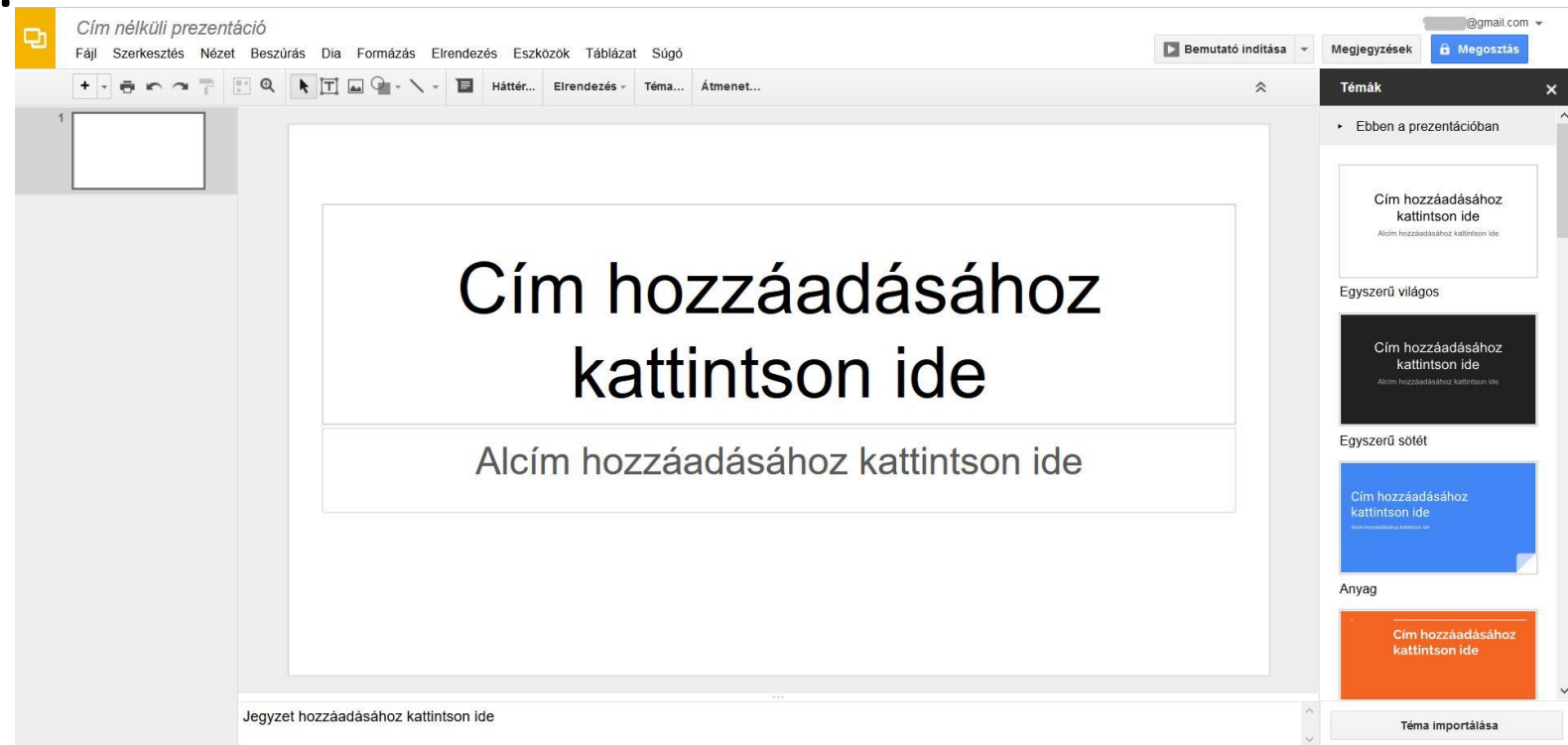
- A Google Táblázatra kattintva egy táblázatot hozunk automatikusan létre amibe leírhatjuk hogy (Pl: Találkozás Hétfőn Jánossal 16.00-kor a buszmegállóban) A táblázat így néz ki.



The image shows a screenshot of the Google Sheets interface. At the top, the title bar reads "Google Táblázat" with a star icon and a folder icon. Below the title bar is a menu bar with options: File, Edit, View, Insert, Format, Data, Tools, Add-ons, and Help. A status bar indicates "All changes saved in Drive". The toolbar contains various icons for undo, redo, print, zoom (set to 150%), currency (€), percentage (%), decimal places (.0, .00), font size (123), font family (Arial), font size (10), bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), text color (A), background color, grid lines, text wrap, text alignment, text color, link, insert link, insert image, filter, and sum (Σ). The formula bar shows "fx |". The spreadsheet grid has columns labeled A through H and rows labeled 1 through 10. The cell at row 1, column A is selected, indicated by a blue border.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- A Google Diák hasonló mint a PowerPoint ott is prezentációt hozhatunk létre.



- A Google űrlapnál egy űrlapot hozhatunk létre. Amin akár kérdőívet is létre hozhatunk.

